



Centre local de développement

La force du partenariat
ENRACINÉE EN NOUS!

PLAN D'ACTION

Version adoptée au CA du 18 décembre 2018



2019

Mission

Stimuler la croissance économique de la MRC Robert-Cliche en favorisant l'entrepreneuriat et le développement local.

Vision

Le CLD entend être un organisme qui contribue à faire de la MRC Robert-Cliche un milieu prospère par :

- la recherche d'opportunités pour améliorer les perspectives d'emplois et la qualité de vie
- le positionnement de la région comme attrayante et innovante pour la culture entrepreneuriale
- le maintien et l'amélioration de la qualité de ses produits et services

Valeurs

Partenariat – Engagement – Respect – Efficacité – Équité – Audace



2019

POLITIQUE DE SOUTIEN AUX ENTREPRISES

Priorité 1 – Développement d'entreprises

OBJECTIF	ACTIONS	OUTILS/MOYENS	RÉSULTATS PRÉVUS	RÉSULTATS OBTENUS
Démarrage				
FAVORISER LE DÉMARRAGE D'ENTREPRISES	1. Valider l'idée d'affaire du promoteur lors d'une première rencontre	Profil entrepreneurial Fiche client	40 validations d'idée d'affaires	
	2. Accompagner et conseiller le promoteur dans la planification de son démarrage d'entreprise	Plan d'affaires Prévisions financières Recherche de financement	30 projets d'affaires accompagnés	
	3. Concrétiser le démarrage d'une entreprise		6 entreprises démarrées	
	4. Promouvoir le Défi OSEntreprendre	Sollicitation personnalisée	2 inscriptions	
Croissance				
SOUTENIR LA CROISSANCE DES ENTREPRISES	1. Accompagner et conseiller l'entrepreneur dans la croissance de son entreprise en lui offrant un soutien ponctuel pour un besoin spécifique	Recherche de financement Réseau d'affaires	100 interventions reliés à l'emploi, la productivité, l'innovation, la relève, l'exportation ou le financement	
FLI – FLS				
SOUTENIR FINANCIÈREMENT LES PROJETS D'AFFAIRES EN ENTREPRISE	1. Faire l'analyse des dossiers FLI-FLS et présentation au comité d'investissement		8 dossiers FLI-FLS	
	2. Effectuer le suivi des prêts FLI-FLS actifs en collaboration avec la MRC Robert-Cliche	MRC Robert-Cliche	50 dossiers actifs FLI-FLS	
	3. Faire l'analyse des dossiers STA et présentation au comité		8 dossiers STA	

	4. Effectuer le suivi des dossiers STA actifs		4 dossiers actifs STA	
	5. Compléter les rapports trimestriels et la reddition de compte annuelle	Emploi-Québec MRC Robert-Cliche		
Formation				
ACCROÎTE LES COMPÉTENCES DES ENTREPRENEURS ET DE LEURS ÉQUIPES	1. Promouvoir les formations en gestion de la petite et moyenne entreprise offertes par le Cégep Beauce-Appalaches	Cégep Beauce-Appalaches Site web du CLD Infolettre du CLD	Diffusion du calendrier de formations sur notre site web et dans nos infolettres	
	2. Promouvoir et recruter des entreprises pour participer à divers programmes de formation	English Coaching Cellule de propulsion Cours « Lancement d'entreprise » du CSBE et du CBA	En continu	
Mentorat d'affaires				
COORDONNER ET PROMOUVOIR LE SERVICE DE MENTORAT D'AFFAIRES DANS LA MRC ROBERT-CLICHE	1. Recruter de nouveaux mentorés en portant une attention particulière aux entrepreneurs en croissance et relève d'entreprise	Clientèle du CLD Déjeuner d'information (P2)	8 nouvelles dyades	
	2. Recruter de nouveaux mentors	Cellule de mentorat Équipe du CLD	1 nouveau mentor	
	3. Promotion du mentorat d'affaires	Infolettre du CLD Réseaux sociaux	4 articles dans l'infolettre	
	4. Coordonner le service du Mentorat d'affaire		En continu	

POLITIQUE DE SOUTIEN AUX ENTREPRISES

Priorité 2 – Développement des affaires

OBJECTIF	ACTIONS	OUTILS/MOYENS	RÉSULTATS PRÉVUS	RÉSULTATS OBTENUS
Visites d'entreprises				
DRESSER LE CARNET DE SANTÉ DES ENTREPRISES DU TERRITOIRE	1. Faire un suivi proactif auprès des dirigeants d'entreprises manufacturières et tertiaires moteurs	Grille d'entrevue pour le secteur manufacturier et tertiaire moteur	60 entreprises	
	2. Faire un suivi proactif auprès des dirigeants de commerces et services et des entreprises d'économie sociale	Grille d'entrevue pour le secteur commerce et service et économie sociale	15 entreprises	
Main-d'œuvre				
SOUTENIR ET ACCOMPAGNER LES ENTREPRISES DANS LE RECRUTEMENT DE MAIN-D'OEUVRE	1. Participer à diverses foires et salons de l'emploi	Foire de l'emploi – Québec Salon de l'immigration et de l'intégration – MTL Foire de l'emploi Beauce-Ecthemin Foire de l'emploi Nouvelle-Beauce Speed jobing - MTL	Participation à 5 foires et salons de l'emploi	
	2. Inciter des entreprises à utiliser la nouvelle passerelle de recrutement avec la France	Québec International et CAÉ (France-Québec)	3 entreprises	
PROMOUVOIR LES MILIEUX DE VIE POUR L'ATTRACTION ET LA RÉTENTION DE LA MAIN-D'OEUVRE	1. Soutenir les actions de la Beauce Embauche		En continu	
SENSIBILISER LES MUNICIPALITÉS ET LES ENTREPRISES SUR L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION DES NOUVEAUX ARRIVANTS	2. Soutenir les actions du CJE et des municipalités		En continu	

Réseau d'affaires

FAVORISER DE NOUVELLES OPPORTUNITÉS D'AFFAIRE	1. Tenir des petits déjeuners d'information		6 déjeuners pour les entreprises manufacturières et tertiaires moteurs 1 déjeuner pour les commerces et services 1 déjeuner d'information sur le mentorat d'affaires	
	2. Participer à des activités organisées par différents partenaires du CLD		En continu	
	3. Maintenir, renforcer et agrandir notre réseau d'affaires		En continu	
	4. Tenir à jour et diffuser le répertoire des bâtiments industriels disponibles	Site web Cartable physique	En continu	
	5. Coordonner la tenue du Congrès de l'APDEQ 2019 en Beauce	CEB et DENB		

**POLITIQUE DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS POUR AMÉLIORER LES MILIEUX DE VIE
POLITIQUE CULTURELLE**

Priorité 3 – Développement des communautés

OBJECTIF	ACTIONS	OUTILS/MOYENS	RÉSULTATS PRÉVUS	RÉSULTATS OBTENUS
Développement des milieux de vie				
SOUTENIR LES MUNICIPALITÉS DANS LA RÉALISATION DE PROJETS STRUCTURANTS	1. Accompagner les municipalités afin qu'ils se dotent d'une vision de développement local	Plan de développement		
	2. Accompagner et conseiller la MRC et les municipalités dans leur développement	Recherche de financement	En continu	
COORDONNER LE FONDS DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS (FSPS)	1. Valider l'admissibilité des projets de développement des municipalités et des organismes promoteurs		Selon le budget FSPS	
	2. Faire l'analyse des projets et présentation au comité de la ruralité			
	3. Effectuer le suivi des projets faisant l'objet d'une aide financière au FSPS		Selon le budget FSPS	
	4. Compléter les rapports trimestriels et la reddition de compte annuel			
Développement culturel				
COORDONNER LE FONDS CULTUREL 2018	1. Valider l'admissibilité des projets au fonds culturel 2020		5 projets	
	2. Faire l'analyse des projets et présentation au comité du fonds culturel 2020		5 projets	
	3. Effectuer le suivi des projets faisant l'objet d'une aide financière au fonds culturel 2019		10 projets	

COORDONNER LES PROJETS INSCRITS DANS L'ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL 2018-2020	1. Coordonner la recherche sur les personnages historiques de la MRC	Louise Sénécal	3 personnages pour chacune des 10 municipalités	
	2. Coordonner la scénarisation et la rédaction de pièces de théâtre de rue pour les 10 municipalités	Village Aventuria	10 pièce de théâtre	
	3. Coordonner la création et l'installation d'œuvres d'art pour les établissements de santé	Les 3 écoles secondaires de la MRC	140 œuvres	
	4. Coordonner la mise en commun des 3 répertoires des ressources culturelles de la Beauce et mise en ligne du site culturebeauce.com		1 répertoire des ressources culturelles 1 site web : culturebeauce.com	
COORDONNER LES PROJETS CULTURELS HORS ENTENTE	1. Collaborer à l'organisation des Prix du Patrimoine 2020	Conseil de la culture		

TRANSVERSAL

Priorité 4 – Promotion du dynamiste entrepreneurial

OBJECTIF	ACTIONS	OUTILS/MOYENS	RÉSULTATS PRÉVUS	RÉSULTATS OBTENUS
Gestion des évènements				
DÉVELOPPER ET MAINTENIR UN RÉSEAU D’AFFAIRES DYNAMIQUE	1. Maintenir un réseau de membres actifs		180 membres	
	2. Organiser la Soirée des Sommets 2019	Comité d’organisation de la Soirée des Sommets	8 lauréats et 1 conférencier 350 participants	
	3. Organiser la Classique de golf du CLD 2019	Comité d’organisation de la Classique de golf	144 golfeurs	
	4. Organiser une soirée bilan des activités de l’année 2018		50 participants	
Communication organisationnelle				
FAIRE CONNAÎTRE LES SERVICES ET LES RÉALISATIONS DU CLD ROBERT-CLICHE	1. Informer la clientèle et les partenaires des activités et services du CLD	Bulletins municipaux Infolettre Site web Réseau sociaux (Facebook, LinkedIn, YouTube) Communiqué de presse	3 publications dans les bulletins municipaux 15 infolettres 30 actualités sur le site web 30 publications sur les réseaux sociaux 12 communiqués de presse	
	2. Mettre à jour les outils de communication papier et virtuel du CLD		Site web Pochette des clients Documentation sur les services	
	3. Faire une tournée des municipalités en début d’année afin de présenter le bilan annuel 2018 et le plan d’action 2019		10 municipalités	
	4. Produire régulièrement un bilan des activités ainsi qu’un rapport annuel		4 bilans 1 rapport annuel	

	5. Faire une tournée des DG des municipalités afin de présenter le bilan des activités semi-annuel		10 Directeurs généraux	
	6. Tenir des rencontres périodique avec la MRC		10 rencontres	